

Responsable du service Population et Ressources Humaines

Offre n° O049260706001409

Publiée le 06/07/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Durtal

Lieu de travail : 3 rue de la Mairie, Durtal (Maine-et-Loire (49))

Poste à pourvoir le : 14/09/2026

Date limite de candidature : 31/08/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : TRAITEMENT INDICIAIRE, RIFSEEP, NBI, CNAS, - Participation employeur à la prévoyance selon les conditions en vigueur.

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Direction Générale des Services, le ou la responsable assure l'encadrement du service Population et la gestion du service Ressources Humaines de la collectivité.

Il ou elle participe à la mise en œuvre des orientations de la collectivité en matière d'administration générale, de relation aux usagers et de gestion des ressources humaines.

Le poste implique une forte polyvalence, un sens du service public développé et une capacité à travailler en transversalité avec l'ensemble des services municipaux.

Le futur responsable encadre un agent administratif en charge de la paie et du suivi administratif des carrières ainsi qu'une équipe composée de 4 personnes en charge de l'accueil, du CCAS et des missions régaliennes.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales

Management et pilotage du service Population

- Encadrer, animer et organiser l'activité du service.
- Assurer la continuité et la qualité de l'accueil physique, téléphonique et numérique des usagers.
- Superviser les missions d'état civil :
- Veiller à la sécurisation juridique des actes et procédures.
- Assurer le suivi des concessions funéraires et des opérations funéraires.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire du CCAS.

Gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative des carrières des agents
- Recrutement, nominations, avancements, positions administratives, retraite, discipline.

- Préparer et suivre les dossiers soumis aux instances compétentes.
- Élaborer les actes administratifs liés aux ressources humaines.
- Assurer le suivi des effectifs et du tableau des emplois.
- Participer à la préparation budgétaire du chapitre personnel.
- Assurer le suivi des absences, congés, accidents de service et dossiers maladie.
- Conseiller les élus, la direction et les responsables de service en matière de ressources humaines.
- Participer au dialogue social et au suivi des instances représentatives.
- Piloter le DUERP et plus globalement la politique sécuritaire
- Suivre les formations
- Gérer les formations
- Assurer la paie en soutien à l'agent en charge des opérations de Paie

Profils recherchés :

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise de la réglementation relative à l'état civil, aux élections et aux affaires funéraires.
- Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale.
- Connaissance du fonctionnement d'un CCAS.
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers.

Savoir-faire

- Encadrer une équipe.
- Organiser et planifier l'activité d'un service.
- Rédiger des actes administratifs et documents réglementaires.
- Apporter une expertise juridique et administrative.
- Conduire des projets et accompagner le changement.

Savoir-être

- Sens du service public.
- Qualités relationnelles et d'écoute.
- Rigueur et discrétion professionnelle.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Force de proposition.

Conditions d'exercice

- Temps complet
- Réunions ponctuelles en soirée
- Disponibilité lors des scrutins électoraux.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE/CIA) + prime annuelle
- Participation employeur à la prévoyance selon les modalités en vigueur.
- CNAS.

Profil souhaité

- Formation en droit public, administration publique ou ressources humaines.
- Expérience confirmée en collectivité territoriale appréciée.
- Expérience en management souhaitée.

Contact et modalités de candidature

Contact : direction@ville-durtal.fr

Informations complémentaires :

Candidature à adresser par Emploi Territorial

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o049260706001409-responsable-service-population-ressources-humaines>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.