



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

GARDERIE PÉRISCOLAIRE

Le service d'accueil périscolaire s'adresse en priorité aux enfants scolarisés en écoles maternelle ou élémentaire dont les parents sont retenus par leurs obligations professionnelles.

FONCTIONNEMENT

- De 7 h 30 à 8 h 45 et de 16 h 30 à 18 h 30 pendant les jours scolaires ;
- Il est demandé aux parents de respecter scrupuleusement ces horaires ;
- Tout enfant, non inscrit au préalable, ne pourra être accueilli à la garderie.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Le dossier d'inscription, établi début septembre pour chaque famille, sera valable toute l'année scolaire ;
- Le cas échéant, les parents doivent prévenir le service des affaires scolaires de la Mairie par écrit et à l'avance, de tout changement relatif à la fréquentation de leur(s) enfant(s) à la garderie ;
- L'inscription sera effective lorsque toutes les pièces nécessaires auront été fournies ;
- Les familles qui ne seront pas à jour dans leurs règlements du service d'accueil périscolaire auprès de la Trésorerie de Baugé pourront voir l'accès à ce service refusé à leur(s) enfant(s).

ACCUEIL DE L'ENFANT

- Les enfants doivent être accompagnés dans la structure et confiés au personnel communal. Il est interdit de laisser l'enfant à proximité ou à l'entrée de la garderie ;
- La garderie municipale est un lieu d'accueil surveillé dans lequel les enfants peuvent jouer ou pratiquer des activités ludiques. La commune met en place un service d'étude surveillée, afin de permettre aux enfants de faire leurs devoirs et d'apprendre leurs leçons dans le calme, de façon autonome. Il appartient cependant aux parents de vérifier le travail effectué. Ce service est ouvert aux enfants, uniquement sur la base du volontariat, à partir du CE1 et jusqu'au CM2.

SORTIE DES ENFANTS

- Les enfants inscrits en garderie ne sont pas autorisés à quitter les locaux seuls ;
- Les enfants qui doivent participer à des activités sportives ou associatives ne pourront quitter la garderie qu'accompagnés des personnes dûment mandatées et dont le nom figure sur le formulaire.

TARIFICATION DU SERVICE

- Les services de la garderie sont payants selon un tarif établi par délibération du Conseil Municipal et susceptible d'évoluer annuellement ;
- Le ou les parents, n'ayant pas retiré leur(s) enfant(s) du service à 18 h 30 seront redevables d'un paiement majoré de 10€.

MODALITÉS DE PAIEMENT

- La facture est établie tous les mois ;
- Le règlement doit intervenir au plus tard dans les 15 jours qui suivent la réception de la facture, soit par paiement en ligne, prélèvement automatique ou par chèque ou espèces auprès de la Trésorerie de Baugé.

DISCIPLINE ET RESPECT DU RÈGLEMENT

- Le personnel municipal ne pourra tolérer de manquement au respect des règles ;
- Des avertissements seront donnés à tout enfant perturbant d'une façon ou d'une autre la bonne marche du service de la garderie (non-respect de la vie en commun, du personnel encadrant, des autres élèves ou du matériel). Aucun objet susceptible de causer des nuisances ou pouvant porter atteinte à la sécurité d'autrui ne sera toléré. Il sera systématiquement confisqué ;
- La municipalité se réserve le droit d'exclure provisoirement ou définitivement un enfant dont le comportement aura nuit au bon fonctionnement de la garderie. Une exclusion plus ou moins longue, en fonction de la gravité, sera prononcée par le maire. L'exclusion pourra être prononcée sans avertissement préalable si la situation le requiert.

Le Maire,
Pascal FARION

Coordonnées de la garderie périscolaire
12 bis rue de Bellevue - 49430 DURTAL - Tél. : 02 41 24 19 65

Contact - Mairie, service affaires scolaires
Tél. : 02 53 04 68 11 / mail : rh-compta@ville-durtal.fr

**COUPON À REMETTRE
AU SERVICE SCOLAIRE DE LA MAIRIE**

Nous soussignés, Madame, Monsieur,

Responsable(s) du ou des enfant(s) :

Attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur de la garderie périscolaire

Date

« Lu et approuvé »

Signature du responsable légal

**AUTORISATION PARENTALE POUR L'UTILISATION DE
L'IMAGE
D'UN ENFANT MINEUR**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur

Agissant en qualité de représentant légal du ou des mineurs suivants :

Nom : Prénom :

Nom : Prénom :

Nom : Prénom :

Autorise l'équipe pédagogique du Pôle enfance jeunesse de Durtal à photographier et/ou filmer, lors des activités (restauration scolaire et temps d'activités périscolaires) mon ou mes enfants mineurs nommés ci-dessus.

Donne également l'autorisation à la mairie de Durtal de diffuser les photographies et images filmées de mon ou mes enfants pour les usages suivants :

- Publication éventuelle à des fins de communication dans le bulletin municipal
- Publication éventuelle à des fins de communication dans la presse locale
- Publication sur des sites web et réseaux sociaux ayant un lien direct avec l'activité de Pôle enfance jeunesse de Durtal

Refuse que mon ou mes enfants soit photographier et/ou filmer peu importe les usages et les publications.

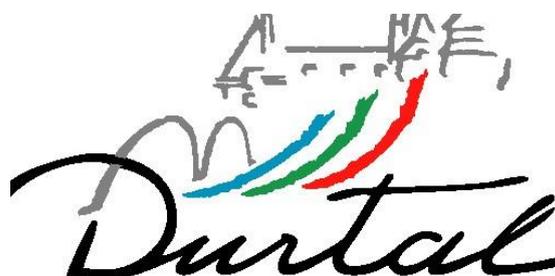
En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées par le service vie scolaire

Pour connaître et exercer vos droits, notamment de retrait de votre consentement à l'utilisation des données collectées par ce formulaire, veuillez consulter notre politique de confidentialité en Mairie

Fait à

Le

Signature



Mairie de Durtal

Hôtel de ville

3 rue de la Mairie - 49430 DURTAL

Tél. : 02 41 76 30 24 - Fax : 02 41 76 06 10

Mail : rh-compta@ville-durtal.fr

Site : www.ville-durtal.fr

Page Facebook : Ville de Durtal

Horaires d'ouverture de la Mairie :

Lundi, mardi, mercredi et vendredi

8 h - 12 h / 13 h 15 - 17 h 15

Jeudi

8 h - 12 h